

별첨6

인턴형 일경험 운영 계획서

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[한국무역협회] 공공행정 또는 경영·사무 일경험 프로그램
목표	한국무역협회 대전세종충남지역본부에서 기업 수출 증진을 위한 교육, 세미나, 연구, 네트워킹 등 다양한 사업에 참여해 참여 청년의 일경험과 직무 이해도 제고를 통한 무역인재 양성

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(사)한국무역협회	사업자등록번호	120-82-00182
대표자명	윤진식	종업원 수	290
사업장주소	(본사) 서울특별시 강남구 영동대로 511(삼성동) 트레이드타워 47~51층 (일경험) 대전광역시 서구 청사로 136, 대전무역회관 4층		
홈페이지	kita.net		
기업 소개 (간략히)	한국무역협회는 무역을 통한 경제 발전을 목적으로 1946년 설립되었으며, 현재 77,000개 이상의 회원사를 보유한 국내 최대 규모의 무역진흥기관입니다. - 무역 현장 애로발굴, 중소·중견 수출기업 지원, 통상질서 대응 및 글로벌 네트워크 강화, 무역 인프라 확충, 기업 수출 경쟁력 강화, 신성장 수출산업 육성 등		

담당자	부서명	대전세종충남지역본부	성명	홍정완	직위	팀장
	전화번호	042-338-1002	이메일	jw.hong@kita.or.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(✓), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(), Excel(✓), Power Point(✓), 한글(✓), 기타()
	외국어	무관(✓), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 면접일정 : 2026. 3. 17. (예정) - 면접방법 : 대면 - 면접장소 : 대전 서구 청사로 136, 대전무역회관 4층 - 기타사항 : 무역·국제정계·해외시장 관심 보유자, 데이터·통계 활용 역량, 홍보·콘텐츠 제작 경험, 행사·프로젝트 참여경험 등 우대 * 상기 일정 등은 지역본부 사정에 따라 조율될 수 있으며, 서류합격자에 한해 정확한 면접일정 재안내 예정	

■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 03. 30 ~ 2026. 06. 19								
직 무	공공행정				일경험 부서		대전세종충남지역본부		
부서 인원	11명				일경험 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 10:00 ~ 16:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 무역 교육.세미나.마케팅.해외전시 등 보조업무, 무역통계 조사 및 작성 보조 - 수출 기업 애로 조사 센터 운영 보조, 기타 총무/서무 보조업무 * 인턴 참여 청년(2인)는 주차별 공통 업무 및 교대업무 형태로 다양한 일경험 참여								
특정 업무	- 일경험 중 4~5회 바이어 상담회, 포럼(롯데시티호텔 대전) 등 외부 업무 진행 * 참여 청년 및 운영기관 협의를 통해 사전 외부 일정 등 조율 - 개별 프로젝트(전략시장 및 전략상품 수출 보고서 작성) 기간 내 1회 시행 * 프로젝트 진행시 필요에 따라 기업 현장 방문 및 인터뷰 시행								
주차별 업무	1주차	인턴 OJT(무역협회 업무의 이해) - 협회 주요 조직, 기능 등 소개, KITA.net 기능 및 무역통계 교육							
	2주차	해외 바이어 초청 상담회 사업 이해 및 참여 - 일본 바이어 초청 상담회 행사 운영 및 관련 업무 보조							
	3주차	무역통계 이해 및 월별 통계보고서 작성 보조1 - HS Code, MTI, 산업 생산단계 등 수출 통계자료 이해, 보고서 작성 보조							
	4주차	홍보 조사업무 및 지역 뉴스레터 발간 업무 보조 - 홍보물 스크랩 및 사내 공지 업무 보조, 뉴스레터 원고 작성 보조 등							
	5주차	무역 교육 사업의 이해 - 무역기초 실무, 해외전시 과정, AI 교육과정 참여 및 업무 보조							
	6주차	개별 프로젝트(전략시장 및 전략상품 수출 보고서) 진행1 - 보고서 작성 기법 교육, 보고서 주제 선정 등							
	7주차	무역통계 이해 및 월별 통계보고서 작성 보조2 - 대전, 세종, 충남 지자체 수출통계 교육, 데이터 인포그래픽 제작 보조							
	8주차	포럼 및 네트워킹 행사의 이해 - KITA 대전세종충남지역본부 CEO 포럼 참여 및 업무 보조							
	9주차	해외전시 사업의 이해 - 참가 기업 현황 조사 및 평가 자료 정리 보조 등							
	10주차	개별 프로젝트(전략시장 및 전략상품 수출 보고서) 진행2 - 보고서 피드백, Web 보고서 발간							
	11주차	무역통계 이해 및 월별 통계보고서 작성 보조3 - 대전, 세종, 충남 지자체 수출통계 교육 등							
	12주차	최종 성과 정리 및 최종 발표 - 인턴 업무 매뉴얼 작성 및 보완, 개인 프로젝트 발표, 인턴 수료식							
기업멘토	부서명	대전세종충남지역본부			성명	최재림		직위	팀장
	부서명	대전세종충남지역본부			성명	홍정완		직위	팀장